

《 お申込書 》

受付番号

| |
|--|
| |
|--|

年 月 日

ピンズ・記章用

■ご注文区分 (※いずれかの口に✓マークを入れてください。)

| | | |
|---------|--|------------|
| 新規ご注文 | <input type="checkbox"/> 初めてのご注文 | ①/②/③/④を記入 |
| リピートご注文 | <input type="checkbox"/> 以前にご注文があり、前回と【別のデザイン】にて作製 | ①/②/③/④を記入 |
| | <input type="checkbox"/> 以前にご注文があり、前回と【同じデザイン】にて作製 | ①/②を記入 |

①ご注文者様内容

| | | | |
|-----------------------------|---|---|-------------|
| 氏名 | | 会社・チーム名 | |
| 郵便番号 | 〒 - | ※発送先が、会社宛の場合は、社名まで必ずご記載くださいませ。 | |
| ご住所 (商品発送先) | <input type="checkbox"/> 都 <input type="checkbox"/> 道 <input type="checkbox"/> 府 <input type="checkbox"/> 県 | <input type="checkbox"/> 自宅 <input type="checkbox"/> 会社 | |
| Email | | | |
| 電話番号 | | 携帯番号 | |
| 支払方法 | <input type="checkbox"/> お振込み【ゆうちょ銀行】 <input type="checkbox"/> お振込み【北洋銀行】 <input type="checkbox"/> お振込み【PayPay銀行】 | <input type="checkbox"/> 代金引換【現金払い】 <small>※いずれかの口に✓マークを入れてください。</small> | ご希望納期 月 日まで |
| 領収書の有無 | <input type="checkbox"/> 必要 <input type="checkbox"/> 不要 | 宛名 (※1) | |
| ※領収書が必要な場合は、宛名・但し書きをご記入下さい。 | | 但し書き | |

(※1) 代金引換支払いの場合につきましては、配送業者が配達時にお渡しする「代金引換領収書(受領書)」が領収書となります。
代金引換支払いをご希望の場合は【宛名/但し書き】の指定が出来ませんので、ご了承くださいませ。

②ご注文商品

| 商品番号 | 個数 | 商品番号 | 個数 |
|---------------------|----|--------------------|----|
| PM-15 (丸型15mm) | | PS-22 (正方形22×22mm) | |
| PM-20 (丸型20mm) | | PD-28 (楕円型28×21mm) | |
| PM-25 (丸型25mm) | | KSS-15 (記章シルバー) | |
| PMG-20 (丸型ゴールド20mm) | | KSG-15 (記章ゴールド) | |

③【ラフデザインイメージ】内枠の中にご希望のデザインをお入れください。

| |
|--|
| |
|--|

④デザインカラー内容

| デザインカラーの詳細 | | 当社記入欄 |
|--------------|--|-------|
| ロゴなどのデザインカラー | | |
| 文字カラー | | |
| 下地(背景)カラー | | |
| その他(備考) | | |

名入れ用 名簿

| | 名前 | その他 | 個数 | | 名前 | その他 | 個数 |
|----|----|-----|----|----|----|-----|----|
| 1 | | | | 26 | | | |
| 2 | | | | 27 | | | |
| 3 | | | | 28 | | | |
| 4 | | | | 29 | | | |
| 5 | | | | 30 | | | |
| 6 | | | | 31 | | | |
| 7 | | | | 32 | | | |
| 8 | | | | 33 | | | |
| 9 | | | | 34 | | | |
| 10 | | | | 35 | | | |
| 11 | | | | 36 | | | |
| 12 | | | | 37 | | | |
| 13 | | | | 38 | | | |
| 14 | | | | 39 | | | |
| 15 | | | | 40 | | | |
| 16 | | | | 41 | | | |
| 17 | | | | 42 | | | |
| 18 | | | | 43 | | | |
| 19 | | | | 44 | | | |
| 20 | | | | 45 | | | |
| 21 | | | | 46 | | | |
| 22 | | | | 47 | | | |
| 23 | | | | 48 | | | |
| 24 | | | | 49 | | | |
| 25 | | | | 50 | | | |

●デザインについて

- ・デザインは完成後、メール画像にてご確認を頂きます。修正等も可能でございますのでお気軽にご注文くださいませ。
- ・イラスト画像やお写真をデザインにお入れする際は画像をメールに添付してお送りくださいませ。
(※サイズの大きな鮮明な画像が必要となります。)
- ・ブランドロゴ、アニメや有名人など**商標権・著作権に関わるデザイン**の作製は、関係者様の許可なく出来ませんのでご了承くださいませ。

●書体（フォント）について

- ・PC環境の違いにより当社に無い書体は、自動で別の書体に変換される場合がございます。
ご希望の書体ございましたら必ず「フォント名」を備考欄にご記載くださいませ。
尚、ご希望の書体が無い場合は、似た書体での作製となりますので、予めご理解を頂きますようお願い申し上げます。

●名簿記入について

- ・名簿の通りに作製を致しますので、漢字やローマ字の綴りはお間違いのないようにお気を付けくださいませ。
- ・お名前は「漢字」「カタカナ」「ひらがな」「ローマ字」全て対応可能でございます。※筆記体もOKです。
- ・50名様以上になる場合は、名簿を2枚作成して頂きお送りくださいませ。